

Formato europeo per il curriculum vitae
Avv. Fabrizio Marra de Scisciolo

Nome	Fabrizio Marra de Scisciolo
Indirizzo residenza	00122 Roma – Viale dei Promontori n. 438
Telefono	0669417579
Telefono	3334640621
PEC	fmarradescisciolo@legalmail.it
E-mail	fabrizio.marra@me.com
P. IVA	11339471002

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	6 dicembre 1967
-----------------	-----------------

Esperienze lavorative

Date	Da 25 gennaio 2021 (in corso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA Viale Marx n. 15 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ai centri per l'Impiego di Regione Lombardia
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto "Piano di coaching del personale dei Centri per l'Impiego della Regione Lombardia", finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020 Capacità Istituzionale e Amministrativa, formazione on the job al personale dei Centri per l'impiego e le Afol della Lombardia sulle politiche attive e passive del lavoro, con particolare riferimento agli interventi in materia di lavoro per fronteggiare l'emergenza coronavirus, gli ammortizzatori sociali, gli gravi contributivi, le indennità a favore dei lavoratori, le misure di conciliazione vita-lavoro, il lavoro agile, la proroga dei contratti a termine, il divieto di licenziamento e la responsabilità del datore di lavoro in caso di contagio, assunzione di lavoratori non comunitari, normativa sull'immigrazione.

Date	Da gennaio 2012 (in corso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato in proprio - Viale dei Promontori n. 440 - Roma
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici e privati di diversi settori
Tipo di impiego	Consulenza ed assistenza professionale in materia di diritto del lavoro, sindacale, di organizzazione e riorganizzazione aziendale, gestione, formazione e riqualificazione del personale. Consulenza in materia di codice degli appalti e procedure concorsuali, processi organizzativi del lavoro nelle PA.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di note e pareri legali, contratti con la PA, contratti di lavoro, accordi-quadro e convenzioni.

Date	Da 7 dicembre 2016 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dotslot S.r.l. – Viale dei Promontori n. 440 - Roma
Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione
Tipo di impiego	Senior Partner
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di amministratore unico e socio svolge le principali attività di rappresentanza della società, di gestione e organizzazione delle attività societarie, di gestione amministrativa e finanziaria, di relazioni istituzionali con i diversi stakeholder privati e pubblici. Partecipazione a gare, avvisi e call nazionali e europee, con predisposizione di tutti gli atti e documenti di gara relativi alle procedure di evidenza pubbliche.

Date	Da 14 dicembre 2018 al 31/12/2018 e dal 1° febbraio 2019 al 28 febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della PA Viale Marx n. 15 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ai centri per l’Impiego di Regione Lombardia
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto “Piano di Empowerment del personale dei Centri per l’impiego della Regione Lombardia”, finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020 Capacità Istituzionale e Amministrativa, affiancamento al personale dei CPI per la risoluzione delle problematiche sull’applicazione della normativa contrattuale giuslavoristica, l’affiancamento nell’attuazione delle politiche attive regionali, la predisposizione di schede sintetiche sulle criticità emerse, con particolare riferimento alla materia dei tirocini e della disciplina del lavoro dei cittadini stranieri.

Date	Da 12 marzo 2018 a 30 giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Jobbing Centre S.r.l. – Società specializzata nei servizi alle imprese pubbliche e private Via G. B. Pirelli n. 30 - Milano
Tipo di azienda o settore	Servizi ad enti pubblici e privati
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza all’ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche del Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione dei contenuti giuridici del portale ANPAL finanziato con le risorse del PON “Governance e Azioni di Sistema” Ob.1 – Convergenza, Asse B Obiettivo Specifico 2.1. e del PON “Azioni di sistema” Ob.2 – Competitività Regionale e Occupazione, Asse B, Obiettivo Specifico 2.1. Redazione di schede di approfondimento sul programma europeo Garanzia Giovani e sulle Politiche attive del lavoro. Elaborazione delle faq su diversi istituti quali assegno di ricollocazione, reddito di cittadinanza, misure di sostegno al reddito, disciplina del lavoro degli stranieri. Responsabilità dei contenuti giuridici curati dal gruppo di lavoro che si occupa della Linea giuridica. Supporto giuridico alla redazione dei portali Garanzia Giovani e ANPAL.

Date	Da 19 luglio 2016 a 31 dicembre 2019 (Contratto del 19/7/2016 Prot. n. 7461, integrato con estensione Prot. 32/2019)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVALSI - Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione Via Ippolito Nievo n. 35 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente professionale in materia giuridico-amministrativa nell’ambito dei progetti PON (FSE 2014-2020) supporto alle attività di monitoraggio, valutazione e verifica attività progettuali mediante la redazione di note e pareri sulle materie del diritto del lavoro pubblico e privato, sulle procedure di reclutamento del personale e sulle procedure di evidenza per l’affidamento di beni e servizi, ai fini della certificazione e rendicontazione delle spese. Consulenza sulle materie dell’istruzione e valutazione connesse con l’entrata in vigore della L.107/2015 e del D. Lgs. 62/2017. Consulenza e redazione convenzioni con enti nazionali e internazionali.

Date	Da 1° gennaio 2016 a 30 giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Noviter S.r.l. - Società specializzata nei servizi alle imprese pubbliche e private
Tipo di azienda o settore	Servizi ad enti pubblici e privati
Tipo di impiego	Consulenza ed assistenza professionale in materia di istruzione, formazione e lavoro. Consulenza in materia di codice degli appalti e procedure concorsuali, processi organizzativi del lavoro nelle PA., in particolare nel PON IOG per l’attuazione del progetto “Giovani e Legalità”.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di note e pareri legali, contratti con la PA, contratti di lavoro, accordi-quadro e convenzioni.

Date	Da 10 marzo 2016 a 10 luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERCAMM S.r.l. – Società specializzata nell’assistenza alla pubblica amministrazione centrale e locale per l’attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari
Tipo di azienda o settore	Servizi ad enti pubblici e privati ed imprese

Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ad ente pubblico di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale su realizzazione e supporto dei processi organizzativi ed amministrativi progetti PON 2014-2020 presso INVALSI, su procedura di affidamento beni e servizi, su procedure selettive e concorsuali.

Date	Da 30 aprile 2015 a 31 ottobre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA Viale Marx n. 15 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto, finanziato con le risorse del POR FSE Lombardia, intitolato "Le politiche settoriali strategiche della regione Lombardia: analisi delle politiche di inserimento lavorativo della Regione Lombardia", ha provveduto all'analisi esperienze regionali, nazionali ed europee delle politiche attive e di disamina cronologica della normativa in materia di mercato del lavoro, finalizzate all'elaborazione di una pubblicazione sulle tematiche in questione di cui ha redatto alcuni capitoli.

Date	Da 1° gennaio 2015 a 30 novembre 2015 (Contratto del 30/12/2014 Prot. 13749, prorogato con Prot. 2082 del 12/03/2015 e Prot. 7696 del 30/09/2015)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVALSI - Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione Via Ippolito Nievo n. 35 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ad ente pubblico di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Consulente professionale in materia giuridico-amministrativa nell'ambito dei progetti PON (FSE 2007/2013) supporto alle attività di monitoraggio, valutazione e verifica attività progettuali mediante la redazione di note e pareri sulle materie del diritto del lavoro pubblico e privato, sulle procedure di reclutamento del personale e sulle procedure di evidenza per l'affidamento di beni e servizi, ai fini della certificazione e rendicontazione delle spese.

Date	Da 1° febbraio 2013 a 31 dicembre 2014 (Contratto del 31/01/2013 PROT. 900, integrato con lettera Prot. n. 6406 del 15/02/2013)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVALSI - Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione Via Ippolito Nievo n. 35 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ad ente pubblico di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Consulente professionale in materia giuridico-amministrativa nell'ambito dei progetti PON ISTRUZIONE FSE 2007/2013 supporto alle attività di monitoraggio, valutazione e verifica attività progettuali mediante la redazione di note e pareri sulle materie del diritto del lavoro pubblico e privato, sulle procedure di reclutamento del personale e sulle procedure di evidenza per l'affidamento di beni e servizi, ai fini della certificazione e rendicontazione delle spese.

Date	Da 2 gennaio 2013 a 31 agosto 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE Istituto nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa Via Buonarroti n. 10 - Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ad ente pubblico di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Consulente professionale in materia giuridico-amministrativa nell'ambito dei progetti PON ISTRUZIONE (FSE 2007-2013). Verifica e consulenza sulle procedure di evidenza pubblica ai sensi del codice degli appalti e sulle procedure di reclutamento rapporti di lavoro privati e procedure concorsuali. Organizzazione del lavoro. Redazione di note e pareri, contratti di lavoro, accordi quadro e convenzioni.

Date	Da 1° settembre 2012 a 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistemi Innovativi S.r.l. – Società specializzata nei servizi alle imprese pubbliche e private

Tipo di azienda o settore	Servizi ad enti pubblici e privati ed imprese
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza ad ente pubblico di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, per conto della società, dell'INVALSI – Istituto Nazionale per la valutazione del sistema Educativo di istruzione e di formazione - in materia di rendicontazione nell'ambito dei progetti PON Istruzione FSE 2007-2013 affidati all'Istituto. Verifica e consulenza sulle procedure di evidenza pubblica codice degli appalti e sulle procedure di reclutamento rapporti di lavoro privati e procedure concorsuali.

Date	Da 1° settembre 2012 a 11 marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Jobbing Centre S.r.l. – Società specializzata nei servizi alle imprese pubbliche e private Via G. B. Pirelli n. 30 - Milano
Tipo di azienda o settore	Servizi ad enti pubblici e privati
Tipo di impiego	Consulenza professionale ed assistenza al Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione dei contenuti giuridici del portale ANPAL e di CLICLAVORO, portale istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, finanziato con le risorse del PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob.1 – Convergenza, Asse B Obiettivo Specifico 2.1. e del PON "Azioni di sistema" Ob.2 – Competitività Regionale e Occupazione, Asse B, Obiettivo Specifico 2.1. Redazione di schede di approfondimento sulle novità del mercato del lavoro, di note sulle tipologie contrattuali, a seguito delle riforme realizzate a seguito dell'entrata in vigore della L. 92/2012, la riforma del contratto a termine, l'introduzione del programma europeo Garanzia Giovani, la riforma prevista dai decreti attuativi del Jobs Act, con particolare riferimento alla riforma delle politiche attive del lavoro e degli ammortizzatori sociali. Responsabilità dei contenuti giuridici curati dal gruppo di lavoro che si occupa della Linea giuridica. Supporto giuridico alla redazione del portale Cliclavoro. Formazione del personale di redazione sulle novità del mercato del lavoro, sulle politiche attive del lavoro, sulle nuove norme in materia di immigrazione e assunzione degli stranieri.

Date	Da 1° gennaio 2012 a 31 dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALLEANZA LAVORO – Via dell'Esperanto n. 71 – 00144 Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale
Tipo di impiego	Consulenza professionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente giuridico in materia di diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale – redazione di pareri, note e circolari – gestione delle trattative sindacali per il rinnovo del CCNL.

Date	Da 1° novembre 2011 a 31 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSAS - Agenzia Nazionale per l'Autonomia Scolastica – Via Buonarroti n. 10 - Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulenza professionale relativa al progetto interministeriale "Cittadinanza, Costituzione e Sicurezza"

Date	Da 1° gennaio 2010 a 31 dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione, università e ricerca - Segreteria Tecnica del Ministro
Tipo di azienda o settore	Amministrazione centrale pubblica
Tipo di impiego	Incarico fiduciario del Ministro - contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza nella revisione e controllo di atti amministrativi, predisposizione convenzioni, accordi-quadro in materia di Alternanza scuola lavoro, riforma dell'istruzione tecnica e professionale, ITS, convenzioni con le Regioni per la riduzione del precariato, edilizia scolastica, diffusione della cultura della sicurezza nelle scuole

Date	Da 1° marzo 2006 a 31 marzo 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIEG – Federazione Italiana Editori Giornali - Via Piemonte n. 64 - Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale del settore editoriale
Tipo di impiego	Lavoratore subordinato

Principali mansioni e responsabilità	Consulente giuridico in materia di diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale – redazione di pareri, note e circolari – gestione delle trattative sindacali per il rinnovo del CCNL dei giornalisti, del personale poligrafico e del personale dirigente
--------------------------------------	--

Date	Da 1° maggio 2000 a 5 gennaio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANPOWER ITALIA S.p.A. – Via G. Rossini n. 10 - Milano
Tipo di azienda o settore	Società di servizi alle imprese nel settore della gestione di risorse umane
Tipo di impiego	Lavoratore subordinato
Principali mansioni e responsabilità	Esperto di diritto in materia di diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale – redazione di pareri, note e circolari – gestione del contenzioso e delle trattative sindacali – redazione di contratti commerciali, contratti con la PA, partecipazione a gare d'appalti – consulenza in materia di privacy e sicurezza sul lavoro

Date	Da gennaio 1996 ad aprile 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Professionale de Luca Tamajo – Boursier Niutta
Tipo di azienda o settore	Studio legale di avvocati specializzato in diritto del lavoro, sindacale e previdenza sociale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti stragiudiziali e giudiziali (transazioni, conciliazioni, memorie in ogni stato e grado, pareri), nonché assistenza alle udienze presso le sedi giudiziarie

Date	Da gennaio 1994 a dicembre 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale dell'Avvocato Marcello Carriero
Tipo di azienda o settore	Associazione professionale di avvocati
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti stragiudiziali e giudiziali (transazioni, conciliazioni, memorie in ogni stato e grado, pareri), nonché assistenza alle udienze presso le sedi giudiziarie

Istruzione e formazione

Date	21, 22 e 23 settembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eurosportello Confesercenti – Enterprise Europe Network
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Rendicontazione e controllo dei progetti finanziati: regole, procedure e problematiche operative"
Qualifica conseguita	Corso di formazione europea
Date	12 maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ing. Mauro Cappello, in collaborazione con Associazione degli Avvocati Romani
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Fondi strutturali europei 2014-2020"
Qualifica conseguita	Seminario formativo accreditato da ordine avvocati per la formazione professionale
Date	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISPER in collaborazione con INPGI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La specificità del rapporto di lavoro giornalistico nell'ambito della disciplina generale: profili informativi, previdenziali e fiscali
Qualifica conseguita	Seminario formativo
Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BUSINESS INTERNATIONAL
Principali materie / abilità	La Riforma del mercato del lavoro

professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Seminario formativo
Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Ricerche CEGOS con AIDP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire le trattative sindacali
Qualifica conseguita	Seminario formativo
Date	1998 - 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola triennale di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, sindacale e previdenza sociale
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione – tesi in Profili soggettivi del lavoro temporaneo
Date	21.01.1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza con tesi in diritto internazionale
Votazione	94/110

Publicazioni e articoli	
Data	Agosto 2016
Titolo	Servizi per l'impiego e politiche attive: la situazione in Toscana, Liguria, Piemonte e Sardegna, in Lavoro&Impresa
Data	Luglio 2016
Titolo	Deposito telematico dei contratti collettivi, le istruzioni del Ministero, in Lavoro&Impresa
Data	Aprile 2016
Titolo	Servizi per il lavoro e politiche attive: la situazione siciliana, in Lavoro&Impresa
Data	Gennaio 2016
Titolo	Servizi per l'impiego e politiche attive: le convenzioni attuative del Jobs Act di Lazio e Veneto, in Lavoro&Impresa
Data	Gennaio 2016
Titolo	Regioni e politiche attive: la situazione a pochi giorni dall'avvio dell'Anpal, in Lavoro&Impresa
Data	Aprile 2015
Titolo	I decreti attuativi del Jobs Act, in Newsletter Cliclavoro
Data	Febbraio 2015
Titolo	La prevenzione della corruzione nelle PA del sistema educativo, in Il Quotidiano della PA
Data	Marzo 2015
Titolo	La Legge di stabilità e le tutele crescenti, in Newsletter Cliclavoro
Data	Giugno 2014
Titolo	La Legge 78: per favorire l'occupazione e semplificare il mercato del lavoro, in Newsletter Cliclavoro
Data	Aprile 2013
Titolo	I lavoratori svantaggiati, in Newsletter Cliclavoro

Titoli e incarichi	
Date	Da dicembre 2020 (in corso)
Qualifica conseguita	Presidente di OFF – Ostia Film Factory – Associazione di promozione sociale in ambito cineaudiovisivo

Date	Da novembre 2020 (in corso)
Qualifica conseguita	Direttore responsabile di "Dotnews – periodico on line su tematiche dell'istruzione, formazione e lavoro"
Date	2019 (in corso)
Qualifica conseguita	Consigliere indipendente Leone Film Group S.p.A.
Date	2016- 2019
Qualifica conseguita	Organismo di vigilanza monocratico di Istituto Krisalide ex d. lgs. 231/2001 e s.m.i. Nell'ambito di tale incarico è stata verificata la legittimità di tutte le attività dell'istituto e i procedimenti amministrativi quali la partecipazione a gare, bandi e avvisi pubblici quale soggetto accreditato ai servizi per il lavoro e la formazione al sistema degli operatori economici di Regione Lombardia.
Date	2016- 2019
Qualifica conseguita	Organismo di vigilanza di Yous S.r.l. ex d. lgs. 231/2001 e s.m.i. Nell'ambito di tale incarico è stata verificata la legittimità di tutte le attività della società e i procedimenti amministrativi quali la partecipazione a gare, bandi e avvisi pubblici quale soggetto accreditato ai servizi per il lavoro e la formazione al sistema degli operatori economici di Regione Lombardia, nonché quale soggetto accreditato al Fondo di Formazione di settore Forma.Temp.
Date	10/05/2020
Qualifica conseguita	Abilitazione Gestione delle crisi da sovraindebitamento, conseguita presso la IUL

Date	2011
Qualifica conseguita	Presidente Commissione di valutazione del Bando interministeriale "Cittadinanza Costituzione e Sicurezza"
Date	2011
Qualifica conseguita	Componente Comitato scientifico JOB ORIENTA 2011
Date	2011
Qualifica conseguita	Componente commissione aggiudicazione di bandi di gara per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – DG per l'innovazione tecnologica, i sistemi informativi e la comunicazione
Date	19/11/1998
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense – Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma Tessera n. A38556.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Altre lingue	Spagnolo
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	sufficiente

Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	Docente di diritto del lavoro nei corsi di formazione per gli apprendisti (Promoter - Confcommercio) in materia di diritti fondamentali, costo del lavoro, permesso di soggiorno e assunzione lavoratori stranieri.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOs e dei loro principali programmi applicativi
Patenti	A e B

Sono consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, le dichiarazioni di cui sopra vengono fornite ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi della normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196/03) autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum) esclusivamente ai fini della gestione di procedure selettive o concorsuali.

Roma, 19 ottobre 2021

Firma
